

ACCESSO CIVICO

ISTANZA PER IL RIESAME/PER L'ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO (ai sensi dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. n. 33/2013)

(Art. 5, comma 7 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Delibera A.N.AC. n. 1309 del 28 dicembre 2016)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

La/il sottoscritta/o

COGNOME (*) _____

NOME (*) _____

NATA/O (*) a _____ il _____

RESIDENTE IN (*) _____ Prov. (____) Via
_____ n. _____ Email

_____ Tel. _____

in qualità di sottoscrittore della richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013,
presentata in data _____;

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. n. 33/2013 (*barrare, a seconda dei casi, con una X*):

- [] stante la mancata risposta, entro il termine indicato dal comma 6 del ripetuto art. 5, alla istanza presentata in data _____, l'accoglimento della stessa richiesta di accesso;
- [] preso atto del diniego (*ndr: specificare se totale o parziale*) _____ alla richiesta di accesso presentata, chiede il riesame del relativo provvedimento e l'accoglimento integrale della richiesta di accesso presentata;

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [1]

Unitamente alla presente istanza, il sottoscrittore rilascia copia del proprio documento d'identità:

_____ n. _____ rilasciato il _____ da _____.

Luogo e data _____

Firma _____

Note:

(*) *Dati obbligatori.*

[1] Inserire l'indirizzo al quale si chiede sia inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13, D.Lgs. n. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi e potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ente Consorzio POLI.design, con sede in Milano, via Durando, n. 38/A.