

ACCESSO CIVICO

**ISTANZA PER LA
RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
(ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)**

(Art. 5, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Delibera A.N.AC. n. 1309 del 28 dicembre 2016)

**Al Responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civico da parte dei cittadini dell'ente in
intestazione**

La/il sottoscritta/o

COGNOME (*) _____

NOME (*) _____

NATA/O (*) a _____ il _____

RESIDENTE IN (*) _____ Prov. (____) Via

_____ n. _____ Email

_____ Tel. _____

Considerata (barrare con una X, a seconda dei casi):

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente e al Regolamento approvato dall'ente non risulta pubblicato sul sito aziendale

(1)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

- la pubblicazione di quanto richiesto;
- la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]

Unitamente alla presente istanza, il sottoscrittore rilascia copia del proprio documento d'identità:

_____ n. _____ rilasciato il _____ da _____.

Luogo e data _____ Firma _____

Note:

(*) *Dati obbligatori.*

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

(art. 13, D.Lgs. n. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dal Titolare (v. oltre) per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e

manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi e potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ente Consorzio POLI.design, con sede in Milano, via Durando, n. 38/A.